


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Связи с общественностью
Факультет	экономический
Кафедра	Менеджмента и теории экономики
Курс	3

Направление (специальность) **38.03.02 «Менеджмент»**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) «Стратегическое планирование и маркетинг»
полное наименование

Форма обучения Очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	Менеджмента и теории экономики	Ст. преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой Менеджмента и теории экономики
 / <u>Иванова Т.Ю.</u> / «14» июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

является получение студентами базовых представлений о видах, средствах и формах массовых коммуникаций в рыночной и социальной среде, ролях связей с общественностью как функции менеджмента по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и её общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

-Передать теоретические знания о целях, формах и методах организации связей с общественностью как функции менеджмента,

-Рассмотреть взаимоотношения связей с общественностью, маркетинга и рекламы в информационно-коммуникационном процессе;

-Получить навыки применения PR-инструментария в целях формирования положительного имиджа организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью» относится к числу дисциплин блока Б1.В.ДВ.08, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 38.03.02 Менеджмент.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ПК-6.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Психология маркетинга, Поведение потребителей, Деловая этика, Психология управления, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Организационная культура, Деловое общение, Преддипломная практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-6 Владеем различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде	знать: ИД-1пк2 - Знать современное состояние и тенденции развития организационной культуры; функции и типы различных организационных культур, факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры; методы изучения и формирования организационной культуры; - ИД-1.1 пк2 - Знать психологическую специфику групповых процессов, психолого-педагогические основы формирования мировоззрения и

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<p>ценностей, современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, методы и технологии, применяемые в связях с общественностью; - Знать способы обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>уметь: ИД-2пк2 - Уметь проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; ИД-2.1 пк2 Уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством ИД-2.2 пк2 - Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, диагностировать тип организационной культуры; диагностировать проблемы психологического климата в организации; применять различные методы изучения организационной культуры; ИД-3пк2 - Владеть навыками осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p> <p>владеть: ИД-3.1 пк2 - Владеть полученными теоретическими знаниями для проведения диагностики и анализа типа организационной культуры; навыками использования различных методов изучения организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 144 часа

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
Лекции	18	18
Семинары и практические занятия	36	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		5
1	2	3
Самостоятельная работа	54	54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование	Тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Раздел 1							
Тема 1.1. Тема 1. Понятие и история возникновения PR	6	1	2	0	0	3	Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Модель организации PR	9	2	4	0	0	3	Тестирование
Тема 1.3. Тема 3. Подготовка программ по связям с	12	2	4	0	0	6	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
общественностью							
Тема 1.4. Тема 4. PR подразделение (департамент) в структуре управления предприятием.	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 1.5. Тема 5. PR - консультирование.	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 1.6. Тема 6. Сотрудник и в сфере PR.	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 1.7. Тема 7. PR - Инструментарий.	12	2	4	0	4	6	Тестирование
Тема 1.8. Тема 8. Оценка результатов PR-деятельности на предприятии.	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 1.9. Тема 9. Имидж фирмы.	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 1.10. Тема 10. Этика в PR.	9	1	2	0	0	6	Тестирование
Итого	108	18	36	0	4	54	

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	
подлежит изучению								

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1

Тема 1.1. Тема 1. Понятие и история возникновения PR

Определения PR и их сравнительный анализ. История возникновения и развития связей с общественностью. Эра манипулирования. Эра информирования. Эра убеждения. Эра сотрудничества. Основные направления деятельности PR. PR в России: становление и современное состояние. Принципы и функции связей с общественностью.

Тема 1.2. Тема 2. Модель организации PR

Механизм построения PR - деятельности. Целевые аудитории в связях с общественностью. Понятие общественности. Внутренняя и внешняя общественность. Понятие общественного мнения. Факторы общественного мнения. Функции общественного мнения. Основные этапы PR – деятельности.

Тема 1.3. Тема 3. Подготовка программ по связям с общественностью

Понятие программы. Типология программ по PR. Этапы разработки программ по PR. Анализ ситуации. Внутренние и внешние факторы. Реализация программ по связям с общественностью. Разработка стратегии и тактики. Выбор методов исследования.

Тема 1.4. Тема 4. PR подразделение (департамент) в структуре управления предприятием.

Преимущества и функции современных PR – департаментов. Структура корпоративных PR – департаментов. Недостатки корпоративных PR – департаментов. Основные службы в составе PR подразделения на предприятии. Функциональные обязанности PR подразделения.

Тема 1.5. Тема 5. PR - консультирование.

Преимущества работы PR – агентств. Структура PR – агентств. Виды агентств по связям с общественностью. Классическое агентство. Агентство полного цикла. Агентство широкого профиля. Специализированное агентство. Агентство политконсалтинга. Агентство одного клиента. Сетевое

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

агентство. Независимое международное агентство. Аффинированное агентство. Агентство полного цикла. Малые, средние и крупные PR-компании. Международные профессиональные объединения и международные сети PR.

Тема 1.6. Тема 6. Сотрудники в сфере PR.

Названия и виды должностей в сфере PR. Функции различных категорий сотрудников в сфере PR. Основные задачи PR-менеджера. Функции PR-менеджера. Квалификационные требования к специалистам по PR. Требования к личным качествам специалистов по PR. Преимущества и слабости создания собственной PR - службы в организации.

Тема 1.7. Тема 7. PR - Инструментарий.

Формирование текстовых материалов по связям с общественностью. Методика оценки текстовых сообщений. Критерии составления текстов для СМИ. Виды текстовых сообщений: пресс – релиз, бэкграунд, авторская статья, обзорная статья. Пресс –конференция и Брифинг. Фото – и видео –материалы как инструмент PR – деятельности. Публичные выступления. Специальные события и PR – акции.

Тема 1.8. Тема 8. Оценка результатов PR-деятельности на предприятии.

Проблема эффективности PR. Оценка эффективности PR – компаний с помощью EAV. Критерии эффективности. Экономичность. Результативность. Целесообразность. Уровни анализа эффективности. Основные параметры, которые необходимо учитывать при анализе эффективности. Измерение эффективности PR: методика Г. Тульчинского. Оценка эффективности PR и внутрикорпоративных коммуникаций: подход компании Sinicas Communications Inc. Проблемные точки оценки эффективности PR.

Тема 1.9. Тема 9. Имидж фирмы.

Понятие имиджа. Корпоративный имидж. Структура имиджа организации. Модель корпоративного имиджа А.Н. Чумикова. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости. Инструменты управления имиджем (инструментарий имиджмейкера). Основы GR-деятельности компаний. Особенности GR-деятельности в России.

Тема 1.10. Тема 10. Этика в PR.

Понятие этики PR. Этические кодексы PR-специалиста. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Корпоративная социальная ответственность – элемент корпоративных коммуникаций. Стандарты социальной отчетности. Технология составления корпоративного социального отчета.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Тема 1.1. Тема 1. Понятие и история возникновения PR

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Дайте определение связей с общественностью.
2. Произведите анализ существующих определений связей с общественностью.
3. Какие основные этапы в развитии СО можно выделить?
4. Каковы основные функции PR?
5. Каковы основные принципы PR?
6. Дайте характеристику особенностям современной PR – деятельности в России.
7. Проведите критический анализ современной практики PR – деятельности организаций в России.

Тема 2.2. Тема 2. Модель организации PR

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Опишите механизм построения PR - деятельности?
2. Что такое общественность?
3. Какие виды общественности вы знаете?
4. Что такое внутренняя и внешняя общественность?
5. Что такое общественное мнение?
6. Каковы функции общественного мнения?
7. Проанализируйте предназначение всех функций общественного мнения, приведите примеры из современной российской действительности.
8. Охарактеризуйте основные этапы PR – деятельности (Система RACE).

Тема 3.3. Тема 3. Подготовка программ по связям с общественностью

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Что такое PR – программа?
2. Как осуществляется планирование программ в связях с общественностью?
3. Каковы этапы разработки программ по PR?
4. Назовите основные виды исследований при планировании программ по связям с общественностью.
5. Кратко охарактеризуйте основные типы программ в связях с общественностью.
6. Как осуществляется разработка стратегии и тактики в программах по связям с общественностью?
7. Кратко охарактеризуйте особенности реализации программ в связях с общественностью.
8. Перечислите основные методы оценки эффективности реализации PR – программы. Укажите

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

их недостатки.

Тема 4.4. Тема 4. PR подразделение (департамент) в структуре управления предприятием.

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1.Каковы основные преимущества корпоративных PR-департаментов?
- 2.Каковы функциональные обязанности PR-подразделения и его сотрудников?
- 3.Какова структура корпоративных PR–департаментов (какие отделы являются составляющими)?
- 4.Раскройте сущность работы каждого отдела корпоративного PR–департамента.
- 5.Каковы недостатки корпоративных PR –департаментов?
- 6.Предложите способы (методы) совершенствования функционирования современных корпоративных PR –департаментов. Аргументируйте Ваш ответ.

Тема 5.5. Тема 5. PR - консультирование.

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1.Какова структура PR-агентств?
- 2.Каковы преимущества PR-агентств?
- 3.Проанализируйте, существуют ли в городе, в котором Вы проживаете, различного вида PR-агентств? Назовите их. Соберите по ним всю возможную открытую информацию. Обсудите данную проблему.
- 4.Охарактеризуйте кратко виды агентств по связям с общественностью.
- 5.Назовите основные противоречия между PR- агентствами и PR – департаментами.
- 6.Что понимается под рейтингом PR - агентства?

Тема 6.6. Тема 6. Сотрудники в сфере PR.

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1.Какие основные группы должностей в сфере PR?
- 2.Каковы основные квалификационные требования к специалистам по PR?
- 3.Каковы требования к личным качествам к специалисту по PR по С. Блэку ?
- 4.Каковы основные функции профессионала PR?
- 5.Каковы основные функции руководителя PR-службы?

Тема 7.7. Тема 7. PR - Инструментарий.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Назовите условия, определяющие действенность PR-сообщений.
2. Перечислите основные виды сообщений, используемых в связях с общественностью. Перечислите варианты использования фотографий для PR-целей. Что подразумевается под «деловой» фотографией?
3. Каковы преимущества подачи материала через публичные выступления? Дайте практические рекомендации, позволяющие сделать публичное выступление максимально эффективным.
4. Назовите основные виды специальных событий, применяемых в практике PR. Каким может быть план подготовки презентации?
5. Как подготовиться к участию в выставке?

Тема 8.8. Тема 8. Оценка результатов PR-деятельности на предприятии.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. В чем заключается смысл оценки эффективности PR - деятельности?
2. Какие результаты PR поддаются исчислению?
3. Что представляет собой оценка эффективности PR – деятельности с помощью коэффициента эквивалентных рекламных затрат?
4. В чем заключается проблема эффективности PR?
5. Каковы проблемные точки оценки эффективности PR?
6. Назовите критерии успешно проведенной PR- кампании?

Тема 9.9. Тема 9. Имидж фирмы.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Проанализируйте факторы эффективного корпоративного имиджа.
2. Что формирует образ компании в глазах клиентов и партнеров помимо указанных выше пунктов?
3. Разработайте варианты имиджа, целесообразные с точки зрения следующих подразделений организации: производственного, маркетингового, финансового отделов и отдела по связям с общественностью. Определите, какой суммарный имидж сложился бы при реализации предложенных вами вариантов.

Тема 10.10. Тема 10. Этика в PR.

Вопросы к теме:

Очная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. Дайте понятие этики PR.
2. Проведите сравнительный анализ этических кодексов PR-специалистов методом дискуссии.
3. Проанализируйте положения Римской хартии.
4. Проанализируйте основные положения Афинского кодекса.
5. Изучите Кодекс профессиональных стандартов Американского общества по связям с общественностью (PRSA).
6. Изучите самостоятельно основные положения Декларации принципов профессиональной деятельности американского общества по связям с общественностью.
7. Проанализируйте Декларацию профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью, принятую Российской ассоциацией по связям с общественностью в ноябре 1994 г.
8. Проанализируйте ключевые положения Кодекса профессионального поведения Британского института PR (IPR).

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Цели и задачи PR.
2. История становления PR.
3. Место и роль PR в структуре и деятельности современной организации.
4. Основные функции сотрудников PR служб.
5. Целевые группы общественности PR.
6. Общественное мнение: понятие, особенности и способы функционирования.
7. Коммуникация и ее разновидности. Модель коммуникации.
8. Вербальные коммуникации.
9. Невербальные коммуникации: природа, место и роль в общении и связях с общественностью.
10. Основные этапы PR деятельности.
11. Массовая коммуникация: сущность и функции.
12. Разновидности современных СМИ и их особенности.
13. PR и СМИ: правила взаимоотношений.
14. Корпоративные коммуникации.
15. Жанры журналистики.
16. PR-документы.
17. Публичные выступления как инструмент PR деятельности.
18. Процедурные технологии: фасилитация.
19. Процедурные технологии: медиация как способ разрешения конфликта.
20. Организация специальных событий (немедийные коммуникации).
21. Особенности Интернета как канала коммуникации.

22. Интернет как средство корпоративных коммуникаций.
23. Паблицити и имидж.
24. Конструирование имиджа организации.
25. Цикл решения PR-проблем.
26. Признаки PR как обособленной функции управления.
27. PR агентства, функции и структура.
28. Планирование PR программ.
29. Реализация PR программ.
30. Отличие PR как функции от рекламы.
31. Место PR в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
32. Планирование интегрированных маркетинговых коммуникаций.
33. Брендинг и PR.
34. Фандрайзинг.
35. Оценка результатов PR деятельности.
36. Социологические исследования в PR.
37. Управление PR деятельностью в условиях кризиса.
38. PR коммуникации и процесс формирования корпоративной культуры.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Раздел 1			
Тема 1.1. Тема 1. Понятие и история возникновения PR	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.2. Тема 2. Модель организации PR	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.3. Тема 3. Подготовка программ по связям с общественностью	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.4. Тема 4. PR подразделение (департамент) в структуре управления предприятием.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.5. Тема 5. PR - консультирование.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.6. Тема 6. Сотрудники в сфере PR.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.7. Тема 7. PR - Инструментарий.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.8. Тема 8. Оценка результатов PR-деятельности на предприятии.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.9. Тема 9. Имидж фирмы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.10. Тема 10. Этика в PR.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Форма обучения: очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Раздел 1			
Тема 1.1. Тема 1. Понятие и история возникновения PR	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Модель организации PR	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.3. Тема 3. Подготовка программ по связям с общественностью	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.4. Тема 4. PR подразделение (департамент) в структуре управления предприятием.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.5. Тема 5. PR - консультирование.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.6. Тема 6. Сотрудники в сфере PR.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.7. Тема 7. PR - Инструментарий.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.8. Тема 8. Оценка результатов PR-деятельности на предприятии.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.9. Тема 9. Имидж фирмы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.10. Тема 10. Этика в PR.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Вопросы к экзамену, Тестирование

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Жильцова О. Н. Связи с общественностью : учебник / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 263 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/555978> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19117-2. / .— ISBN 0_546182

2. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. - Москва : Юрайт, 2024. - 263 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535833> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00227-0 : 1119.00. / .— ISBN 0_523939

дополнительная

1. Чумиков А. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебное пособие / А. Чумиков. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 199 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/540748> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15991-2 : 889.00. / .— ISBN 0_523935

2. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник / В. А. Ачкасова, Л. В. Володина, М. Л. Бабочиева [и др.]. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 351 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/538907> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08767-3 : 1429.00. / .— ISBN 0_523934

3. Емельянов С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 218 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/539011> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16787-0 : 959.00. / .— ISBN 0_522808

учебно-методическая

1. Петрова О. А. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Связи с общественностью» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 768 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2674>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_37283.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника
- Интерактивная доска IQBoard PS S060

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Старший преподаватель	Петрова Ольга Анатольевна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО